

HUISHOUDELIJK REGLEMENT WORMENSE SPORT VERENIGING

INHOUDSOPGAVE:

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen
Hoofdstuk 11	Toetreding van leden en opzeggingen leden
Hoofdstuk 111	Hoofdbestuur
Hoofdstuk IV	Vergaderingen
Hoofdstuk V	Afdelingen
Hoofdstuk VI	Commissies
Hoofdstuk VII	Financiën
Hoofdstuk VIII	Oefeningen en wedstrijden.

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN.

ARTIKEL 1. BEGRIPPEN.

In dit reglement wordt verstaan onder:

De vereniging: De Wormense Sport Vereniging, verder genoemd WSV, opgericht 1 oktober 1919 te Apeldoorn;

Statuten : De statuten van de Wormense Sport Vereniging;

H.R.: Het huishoudelijk reglement van de Wormense Sport Vereniging.

Het aanvullende huishoudelijk reglement van een WSV afdeling

ARTIKEL 2. PERSONEN.

De in het huishoudelijk reglement genoemde functies kunnen zowel door mannelijke als vrouwelijke personen of door rechtspersonen bekleed worden. Overal waar het manlijke woord gebruikt wordt, kan ook het vrouwelijke van toepassing zijn.

HOOFDSTUK II. TOETREDING EN OPZEGGING LEDEN.

ARTIKEL 3. TOETREDING VAN LEDEN.

1. Zij, die lid willen worden van de vereniging, geven daarvan kennis aan de secretaris van de betrokken afdeling.
2. Na kennisname van de aanmelding laat de secretaris van de betrokken afdeling het kandidaat-lid een inschrijfformulier invullen met allerlei persoonlijke gegevens. Onder andere moet een vragenlijst worden ingevuld met:
 - a. de volledige persoonsgegevens;
 - b. de afdeling waartoe het lid wil toetreden;
 - c. de eventuele ervaring en opleidingen in de te bedrijven tak van sport;
 - d. bij jeugdleden de schriftelijke toestemming van één van de ouders/verzorgers;
 - e. de vereniging, waarvoor men het laatst heeft deelgenomen aan zogenaamde bindende wedstrijden onder overlegging van eventuele door de desbetreffende bond vereiste verklaringen van de vorige vereniging en eventuele andere formulieren;
 - f. eventueel andere van belang zijnde gegevens.
3. De benodigde formulieren worden door het kandidaat-lid ingevuld en ondertekend en doorgegeven aan de ledenadministratie. Minderjarigen laten hun ouder/verzorger voor akkoord tekenen.
4. Het hoofdbestuur beslist over de toelating van het lid.
5. Bij de betaling van de eerste contributie betaalt het nieuwe lid inschrijfgeld. Het lid ontvangt hiervoor een exemplaar van de statuten en het H.R.:
6. Het hoofdbestuur kan na overleg met, of op voorstel van het betrokken afdelingsbestuur, een ledenstop instellen of opheffen:

7. Van één persoon die van meerdere afdelingen tegelijk lid wenst te worden, kan een voorkeurkeuze verlangd worden, wanneer één van de beoogde afdelingen om sporttechnische redenen bezwaar maakt.

ARTIKEL 4. OPZEGGING DOOR LEDEN.

1. Opzegging door een lid dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris van de afdeling, waartoe het lid behoort. Voor de beëindiging van het lidmaatschap geldt het einde van het verenigingsjaar, zoals omschreven in artikel 2, lid 2 van de statuten. Afwijking hiervan is slechts toegestaan als bij een aangesloten landelijke sportbond hieromtrent nadere regels zijn gesteld of wanneer artikel 5, lid 3, letter b van de statuten van toepassing is.
2. De secretaris van de afdeling meldt de opzegging onmiddellijk aan de ledenadministratie, onder vermelding van de datum van opzegging en de datum van beëindiging van het lidmaatschap.
3. Een lid kan alleen met toestemming van de desbetreffende afdelingsbesturen gedurende het verenigingsjaar van afdeling veranderen.

ARTIKEL 5. OPZEGGING DOOR DE VERENIGING.

1. Opzegging namens de vereniging door het hoofdbestuur kan geschieden op grond van het feit dat redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden geëist het lidmaatschap te laten voortduren.
2. Van een in lid 1 bedoeld besluit tot opzegging wordt de betrokkene ten spoedigste schriftelijk met opgave van redenen in kennis gesteld. Betrokkene staat binnen één maand na ontvangst van deze kennisgeving beroep open op de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. De algemene ledenvergadering kan het besluit tot opzegging vernietigen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

HOOFDSTUK III. HOOFDBESTUUR.

ARTIKEL 6. ROOSTER VAN AFTREDEN.

Het hoofdbestuur stelt een rooster van aftreden vast.

Nieuw gekozen leden nemen in het rooster de plaats van hun voorganger in.

ARTIKEL 7. KANDIDAATSTELLING.

1. Tijdig voor de jaarlijkse afdelingsledenvergadering deelt het hoofdbestuur aan de afdelingsbesturen mee hoeveel vacatures voor het hoofdbestuur uit de afdelingen kunnen worden vervuld en welke functies dit betreft.
2. De kandidaatstelling voor het hoofdbestuur geschiedt op voordracht van het hoofdbestuur of van de afdelingsledenvergadering.
3. De afdelingsbesturen delen, tijdig voor de algemene ledenvergadering, aan het hoofdbestuur mede welke kandidaten door de afdelingsledenvergaderingen zijn gekozen als kandidaten voor het hoofdbestuur.
4. Door de leden gestelde kandidaten, op grond van artikel 12, lid 3 van de statuten, moeten tenminste zeven dagen voor de afdelingsledenvergadering schriftelijk worden gemeld bij de secretaris van het afdelingsbestuur.

De kandidaatstelling dient te zijn ondertekend door tenminste drie leden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de kandida(a)ten.

5. De in leden 2 t/m 4 bedoelde kandidaten dienen lid te zijn van de afdeling waarvoor ze kandidaat worden gesteld.

ARTIKEL 8. TAKEN.

1. Het hoofdbestuur is belast met de algemene leiding van de hele vereniging.
2. Het hoofdbestuur heeft de bevoegdheden die door de wet en de statuten aan het bestuur zijn toegekend.
3. Het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de vereniging, ook die zaken die aan afdelingen, commissies of anderen zijn opgedragen, blijven de verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur.
4. Het hoofdbestuur draagt zorg voor een doelmatige samenwerking met en tussen de afdelingsbesturen onderling.

5. Het hoofdbestuur is bevoegd besluiten en handelingen van een afdelingsbestuur, die strijdig zijn met de statuten of het H.R., te vervangen door andere besluiten en handelingen
6. Het hoofdbestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van de algemene ledenvergadering.

ARTIKEL 9. VOORZITTER.

1. De voorzitter leidt de algemene ledenvergaderingen, alsmede de vergaderingen van het hoofdbestuur en van het dagelijks bestuur.
Hij oefent toezicht uit op de uitvoering van de taak door de andere bestuursleden.
2. Hij zorgt voor de naleving van de bepalingen in de statuten en het H.R. en voor de uitvoering van de besluiten van het hoofdbestuur.

ARTIKEL 10. SECRETARIS

1. De secretaris is belast met de notulering van de algemene ledenvergaderingen en van de hoofdbestuursvergaderingen. De notulen worden, na in de volgende vergadering te zijn goedgekeurd, door de voorzitter voor akkoord mede ondertekend.
2. Hij verzorgt namens het hoofdbestuur de correspondentie.
3. Hij houdt van alle correspondentiestukken afschriften.
4. Hij beheert het archief.
5. Hij stelt ieder jaar een jaarverslag samen; dat aan de algemene ledenvergadering wordt voorgelegd en verricht voorts alle werkzaamheden welke volgens bestaande gebruiken aan zijn functie zijn verbonden.

ARTIKEL 11. PENNINGMEESTER.

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt, in samenwerking met de penningmeesters van de afdelingen, voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden.
2. Hij draagt zorg voor de boekhouding en is alleen bevoegd die uitgaven te doen welke een gevolg zijn van de toepassing van de statuten, het H.R. en de door het hoofdbestuur, de algemene ledenvergadering of een afdelingsvergadering genomen besluiten.
3. Hij moet de boekhouding en de kas ten allen tijde ter inzage tonen aan het hoofdbestuur of de kascommissie.
4. Hij administreert de rekeningencouranten tussen het hoofdbestuur en alle afdelingsbesturen. Hij stuurt elk afdelingsbestuur minstens viermaal per jaar een overzicht van de ontvangen en uitgegeven gelden.
5. Hij brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit over het financiële beheer en beleid in het afgelopen boekjaar en stelt namens het hoofdbestuur een begroting op voor het komende boekjaar, waarin verwerkt de begrotingen van de afdelingen.

ARTIKEL 12. OVERIGE BESTUURSLEDEN.

De overige bestuursleden zijn belast met de hen binnen het hoofdbestuur toegekende taken.

ARTIKEL 13. VICE-VOORZITTER.

1. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.
2. Hij wordt gekozen door het hoofdbestuur en hij kan door het hoofdbestuur of door het dagelijks bestuur met andere taken worden belast.

ARTIKEL 14. LEDENADMINISTRATEUR.

Het hoofdbestuur kan een ledenadministrateur benoemen, die belast wordt met,

1. de ledenadministratie van de vereniging;
2. het verstrekken van lidmaatschapsbewijzen, statuten en huishoudelijk reglement;
3. het verstrekken van relevante informatie uit de ledenadministratie aan andere functionarissen van de vereniging en de afdelingen.

HOOFDSTUK IV. VERGADERINGEN.

ARTIKEL 15. SOORTEN VERGADERINGEN.

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. de algemene ledenvergadering, geregeld in de statuten; (art. 16)

- b. de afdelingsledenvergadering; geregeld in dit H.R. (artikel 26 t/m 29)
- c. de hoofdbestuursvergadering; geregeld in dit H.R. (art 16)
- d. de dagelijks bestuursvergadering; geregeld in dit H.R. (art 16)
- e. de afdelingsbestuursvergadering, geregeld in dit H.R.(art.25)

ARTIKEL 16. VERGADERINGEN VAN HOOFD- EN DAGELIJKS BESTUUR.

1. Vergaderingen van het hoofdbestuur worden in principe maandelijks gehouden of zoveel vaker als nodig is.
Het dagelijks bestuur stelt de agenda op.
2. Voorts worden vergaderingen van het hoofdbestuur gehouden wanneer drie leden van het hoofdbestuur daarom verzoeken.
3. Vergaderingen van het dagelijks bestuur worden gehouden, wanneer twee leden van het dagelijks bestuur daarom verzoeken.

HOOFDSTUK V. AFDELINGEN.

ARTIKEL 17. AFDELINGEN,

1. Het hoofdbestuur doet conform het bepaalde in artikel 12, lid 9 van de statuten, aan de algemene ledenvergadering voorstellen over het aantal afdelingen en de daarin te beoefenen tak(ken) van sport.
2. Leden worden na toelating, conform hun bij aanmelding gedane verzoek, ondergebracht in de gevraagde afdeling.
3. Het afdelingsbestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en 2 tot 4 leden.

ARTIKEL 18. AFDELINGSBESTUUR.

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de afdelingsvergadering voor drie jaar in functie gekozen.
Zij vormen het dagelijks afdelingsbestuur.
2. De overige bestuursleden worden eveneens door de afdelingsvergadering gekozen, doch niet in functie.
In zijn eerste bestuursvergadering na een verkiezing verdeelt het nieuw verkozen afdelingsbestuur in onderling overleg de taken en doet hiervan in het cluborgaan mededeling aan de leden.
3. Het afdelingsbestuur stelt een rooster van aftreden vast.
Volgens dit rooster treedt jaarlijks één lid van het dagelijks afdelingsbestuur en één ander lid af.
Nieuw gekozen leden nemen in het rooster de plaats in van hun voorgangers.
4. Kandidaten voor een bestuursfunctie kunnen, zowel door het afdelingsbestuur, als door tenminste drie stemgerechtigde leden van de afdeling worden voorgedragen. De kandidaatstelling door tenminste drie leden dient schriftelijk tenminste één week voor de afdelingsledenvergadering bij de secretaris van het afdelingsbestuur te worden ingediend en vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat.
5. Van de voorgedragen kandidaten wordt geacht te zijn gekozen hij, waarvoor de meerderheid van de afdelingsledenvergadering zich uitsprekt.

ARTIKEL 19. TAKEN AFDELINGEN.

1. Het afdelingsbestuur is belast met de technische leiding van de tak (de takken) van sport binnen de afdeling.
Het afdelingsbestuur is bevoegd daarvoor besluiten te nemen en de werkzaamheden te laten voeren.
2. Een afdelingsbestuur:
 - a. mag binnen de grenzen van haar bevoegdheid zelfstandig bestuursdaden verrichten;
 - b. is voor haar daden verantwoording schuldig aan de afdelingsledenvergadering en aan het hoofdbestuur;
 - c. draagt zorg voor een doelmatige samenwerking met het hoofdbestuur en met de andere afdelingsbesturen;
- d. brengt gevraagd en ongevraagd adviezen uit aan het hoofdbestuur;
- e. vraagt de toestemming van het hoofdbestuur voor bijzondere gebeurtenissen of evenementen welke niet in een door de afdelingsledenvergadering of de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting zijn gepland;

- f. moet in geschillen over de bevoegdheden van een afdelingsledenvergadering het hoofdbestuur laten beslissen;
- g. is bevoegd afspraken te maken met trainers en overige kaderleden. Voor zover deze afspraken voor de vereniging andere verplichtingen (al dan niet van financiële aard) met zich meebrengen dan die in de jaarbegroting zijn gepland, worden deze afspraken pas bindend na bekrachtiging door het hoofdbestuur. Bij weigering van zo'n bekrachtiging zal het hoofdbestuur uitdrukkelijk aangeven welke verenigingsbelangen door de afspraken geschaad worden;
 - h. brengt het hoofdbestuur tijdig op de hoogte van de genomen besluiten;
 - i. is bevoegd sponsorcontracten aan te gaan voor zover deze niet in strijd zijn met de statuten en dit huishoudelijk reglement noch met bondsvoorschriften;
Voor ieder aan te gaan sponsorcontract is bekrachtiging door het hoofdbestuur nodig.
 - j. een afdeling mag een eigen aanvullend huishoudelijk reglement opstellen, dat door de algemene afdelingsledenvergadering moet worden goedgekeurd. Ook wijzigingen in het aanvullende huishoudelijk reglement moeten in een afdelingsledenvergadering worden vastgesteld. Het aanvullend huishoudelijk reglement van een afdeling mag niet in strijd zijn met de WSV statuten en huishoudelijk reglement of met de statuten en reglementen van een bond waarbij WSV is aangesloten.

ARTIKEL 20. DE VOORZITTER VAN HET AFDELINGSBESTUUR.

1. De voorzitter van het afdelingsbestuur is gemachtigd de afdeling te vertegenwoordigen tegenover de desbetreffende sportbond en de zusterverenigingen. Hij is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen zijn afdeling.
2. Hij ziet toe op de naleving van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement, welke op zijn afdeling van toepassing zijn. Hij is verder belast met de uitvoering van de besluiten van het hoofdbestuur en van zijn afdelingsbestuur.
3. De voorzitter leidt de afdelingsvergaderingen en oefent toezicht uit op de uitvoering van de taken door de andere bestuursleden.

ARTIKEL 21. DE SECRETARIS VAN HET AFDELINGSBESTUUR.

1. De secretaris van het afdelingsbestuur verzorgt namens het afdelingsbestuur de correspondentie. Hij is verplicht van alle correspondentiestukken een afschrift te bewaren. Hij verzorgt en beheert het afdelingsarchief;
2. Hij houdt het ledenbestand van de afdeling bij en draagt zorg voor het melden van mutaties hierin aan de ledenadministrateur;
3. Hij draagt zorg voor de ledenopgaaf aan de bond, waarbij zijn afdeling is aangesloten;
4. Hij is belast met de notulering van de afdelingsledenvergaderingen en de afdelingsbestuursvergaderingen. De notulen laat hij na goedkeuring door de volgende vergadering voor akkoord medeondertekenen door de afdelingsbestuursvoorzitter;
5. Hij verstrekt de wedstrijdsecretaris van zijn afdeling alle relevante lidgegevens.

ARTIKEL 22. DE PENNINGMEESTER VAN HET AFDELINGSBESTUUR.

1. De penningmeester van het afdelingsbestuur verleent medewerking bij het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden;
2. Hij regelt alle betalingen van zijn afdeling met de penningmeester van het hoofdbestuur; Hij fiatteert alle door de penningmeester van het hoofdbestuur te betalen bedragen ten behoeve van zijn afdeling;
3. Hij brengt in de afdelingsbestuursvergaderingen verslag uit over de financiële toestand van zijn afdeling en van het afdelingsbeheer en -beleid;
4. Hij is verantwoordelijk voor de samenstelling en bewaking van de afdelingsbegroting;
5. Hij maakt deel uit van de in artikel 34 bedoelde financiële commissie.
6. Hij maakt een afdeling jaarbegroting mede ten behoeve van de verenigingspenningmeester.

ARTIKEL 23. DE WEDSTRIJDSECRETARIS VAN HET AFDELINGSBESTUUR.

1. Het afdelingsbestuur bepaalt of het wedstrijdsecretariaat een bestuurs- of een commissietaak is.
2. De wedstrijdsecretaris is belast met:
 - a. alle zaken betrekking hebbende op competitie en vriendschappelijke wedstrijden zoals onder meer de verzorging van de wedstrijdformulieren, enz.;

b. de zorg dat die leden aan wedstrijden deelnemen die daartoe gerechtigd zijn.

ARTIKEL 24. DE OVERIGE LEDEN VAN HET AFDELINGSBESTUUR.

De taken van de andere bestuursleden worden door het afdelingsbestuur vastgesteld.

Het afdelingsbestuur doet hiervan zo spoedig mogelijk via het cluborgaan mededeling aan de leden.

ARTIKEL 25. AFDELINGSCOMMISSIES.

Het afdelingsbestuur is bevoegd binnen de grenzen van de aan haar opgedragen taak commissies in het leven te roepen of op te heffen.

ARTIKEL 26. AFDELINGSLEDENVERGADERINGEN.

Afdelingsledenvergaderingen vinden plaats:

- a. elk jaar, tenminste veertien dagen vóór de dag waarop de algemene ledenvergadering wordt gehouden. Het hoofdbestuur maakt het tijdstip van de algemene ledenvergadering tijdig aan het afdelingsbestuur bekend;
- b. wanneer zulks door het afdelingsbestuur wordt nodig geacht of ingevolge de reglementen is vereist;
- c. indien tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen, het verlangen daartoe schriftelijk aan het afdelingsbestuur kenbaar maakt, onder opgave van de agendapunten die zij behandeld wensen te zien:
Een dergelijke vergadering moet binnen vier weken, nadat het schriftelijk verzoek bij het afdelingsbestuur is binnengekomen, worden gehouden.
Indien aan het verzoek tot bijeenroepen binnen veertien dagen door het afdelingsbestuur geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het afdelingsbestuur een afdelingsledenvergadering gewoonlijk bijeenroept;
- d. afdelingsledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het afdelingsbestuur tenminste veertien dagen voor de geplande vergaderdatum.
De bijeenroeping geschiedt via het cluborgaan onder gelijktijdige vermelding van de agenda.

ARTIKEL 27. AGENDA.

Op de agenda van de afdelingsledenvergaderingen moeten in ieder geval de volgende punten voorkomen:

- a. vaststelling van de notulen van de vorige afdelingsledenvergadering;
- b. in de jaarvergadering jaarverslag van de bestuurs- en commissieleden;
- d. vaststellen van de begroting voor het komende boekjaar;
- e. verkiezing bestuurs- en commissieleden;
- f. kandidaatstelling voor vacante bestuurs- en commissiefuncties;
- g. rondvraag.

ARTIKEL 28. TOEGANG AFDELINGSLEDENVERGADERING.

Tot een afdelingsledenvergadering hebben toegang:

- a. alle leden van de afdeling.
- b. De ouder/verzorger van een jeugdlid.
De door de vereniging, op grond van de statuten (artikelen 5 en 11), geschorste en de geroyeerde leden hebben geen toegang.
- c. de leden van het hoofdbestuur; zij hebben slechts een adviserende stem.

ARTIKEL 29. BESLUITVORMING IN AFDELINGSLEDENVERGADERING.

1. Alle leden die achttien jaar of ouder zijn, hebben twee stemmen, met uitzondering van de leden genoemd in artikel 4, lid 2, letters e t/m g van de statuten.
2. Leden jonger dan achttien jaar hebben één stem, m.u.v. de leden bedoeld in artikel 4 lid 2 sub e t/m g van de statuten.
3. De ouder/verzorger van een gewoon jeugdlid kan hem in de vergadering vertegenwoordigen en kan dan twee stemmen uitbrengen.
4. Elk lid mag zich laten vertegenwoordigen door een ander lid.
5. Een lid mag in de vergadering niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.
6. Stemmingen over zaken geschieden mondeling tenzij de vergadering schriftelijke stemming verzoekt; over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.

ARTIKEL 30. GELDMIDDELEN.

Het afdelingsbestuur heeft ter uitvoering van zijn taak de bevoegdheid binnen het kader van de door de algemene verenigingsledenvergadering goedgekeurde begroting de budgetten onderling te verschuiven.

Tussentijds ontvangen extra inkomsten worden slechts na goedkeuring van het hoofdbestuur door de afdeling zelf besteed.

ARTIKEL 31. SPECIALE FUNCTIES.

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 19, lid 2, letter g, van dit H.R. worden de trainers door het afdelingsbestuur aangesteld.
2. De trainers zijn belast met de leiding en uitvoering van trainingen die door de afdelingsbesturen in overleg met de trainers zijn vastgesteld en toegewezen.
3. De trainers, coaches en teamleiders zijn respectievelijk belast met de leiding van de teams, voor, tijdens en na de trainingen c.q. wedstrijden.
4. a. De aanvoerder zorgt voor de handhaving van de orde in het veld, tijdens de wedstrijd van het team waarvoor hij als zodanig is aangesteld en assisteert de leiding van het team.
b. De aanvoerder c.q. de trainer of de coach/teamleider draagt zorg voor het gebruikte materiaal en geeft alle vermissingen, beschadigingen en dergelijke direct door aan het afdelingsbestuur of de materiaalbeheerder van de afdeling.
c. De aanvoerder c.q. de trainer of de coach/teamleider is verplicht er voor te zorgen dat de wedstrijdbepalingen, zoals die zijn vastgesteld in de reglementen van de desbetreffende bond, worden nageleefd.
5. a. De ingevolge de leden 3 en 4 benoemde functionarissen worden door het afdelingsbestuur of op een door het afdelingsbestuur te bepalen wijze aangesteld.
b. De in lid 4; letters a t/m c genoemde taken gelden niet voor de jeugdleden beneden de elf jaar.

HOOFDSTUK VI. COMMISSIES.

ARTIKEL 32: SOORTEN COMMISSIES.

1. Er zijn verenigings- en afdelingscommissies.
2. Verenigingscommissies worden door de algemene ledenvergadering benoemd.
3. Afdelingscommissies worden door de afdelingsledenvergadering benoemd.
4. Er zijn permanente en tijdelijke (ad hoc) commissies; zowel verenigings- als afdelingscommissie

ARTIKEL 33. PERMANENTE COMMISSIES.

Permanente commissies zijn, o.a.

- a. financiële commissie;
- b. beheerscommissie;
- c. accommodatiecommissie;
- d. public relations commissie;
- e. sponsorcommissie
- f. redactiecommissie;
- g. kascommissie;
- h. evenementen commissie.

Tijdelijke commissies kunnen o.a. zijn:

- a. financiële adviescommissie
- b. reorganisatiecommissie

ARTIKEL 34: FINANCIËLE COMMISSIE.

1. De financiële commissie bestaat uit:

- a. de penningmeester van het hoofdbestuur (voorzitter van deze commissie);
- b. de afdelingspenningmeesters:

ARTIKEL 35. FINANCIËLE ADVIESCOMMISSIE.

1. De financiële adviescommissie brengt aan het hoofdbestuur desgevraagd advies uit over alle financiële aangelegenheden van de vereniging;
2. Deze commissie bestaat uit:
 - de penningmeester van het hoofdbestuur, die tevens voorzitter is;
 - ten hoogste drie uit de algemene ledenvergadering gekozen leden.
3. De leden treden volgens een op te maken rooster af en zijn wederom herkiesbaar. Nieuw gekozen leden nemen op het schema de plaats in van hun voorganger.

ARTIKEL 36. BEHEERSCOMMISSIE C.Q -STICHTING

1. a. De beheerscommissie c.q. stichting beheert alle accommodaties en materialen van de vereniging en bevordert een efficiënt gebruik daarvan
- b. De commissie c.q. stichting kan de accommodatie of delen van de accommodatie voor éénmalige activiteiten verhuren ; periodieke verhuur mag pas na goedkeuring van het hoofdbestuur:
2. De commissie c.q. stichting wordt bijgestaan door de onder haar verantwoordelijkheid vallende accommodatiecommissie.
3. De commissie c.q. stichting brengt het hoofdbestuur door middel van een besluitenlijst op de hoogte van haar activiteiten.
4. De beheerscommissie bestaat uit:
 - a. een lid van het hoofdbestuur die tevens voorzitter is
 - b. de voorzitter van elke afdeling of zijn vertegenwoordiger;
 - c. de beheerder van het sportcomplex.

ARTIKEL 37. ACCOMMODATIECOMMISSIE.

1. De accommodatiecommissie draagt zorg voor het goed functioneren van het clubhuis.
2. De accommodatiecommissie bestaat uit:
 - a. een lid van de beheerscommissie c.q. de stichting;
 - b. minstens drie uit de algemene ledenvergadering gekozen leden die de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken in het clubhuis dragen.
3. De leden worden op de algemene ledenvergadering voor 3 jaar gekozen en treden volgens een op te maken rooster af.
Zij zijn wederom herkiesbaar; nieuwe leden nemen op het rooster de plaats in van hun voorganger.

ARTIKEL 38. PUBLIC RELATIONS COMMISSIE:

1. De P.R.-commissie is verantwoordelijk voor alle publiciteit met betrekking tot het doen en laten van de vereniging.
 2. a. De commissie onderhoudt daartoe contacten met instellingen, als radio, televisie en schrijvende pers
 - b. De commissie is verantwoordelijk voor het uitgeven van het cluborgaan, folders en overige publicaties over de vereniging.
 - c. De commissie is belast met de verzorging van diverse reclameactiviteiten.
3. De commissie wordt bijgestaan door de onder zijn verantwoordelijkheid vallende redactiecommissie.
4. De P.R.-commissie bestaat uit:
 - a. een lid van het hoofdbestuur, die tevens voorzitter is;
 - b. twee tot vier gekozen leden uit de algemene ledenvergadering die zitting hebben voor een periode van drie jaar.
5. De leden treden volgens een op te maken rooster af en zijn direct herkiesbaar. Nieuwe leden nemen in het rooster de plaats in van hun voorganger.

ARTIKEL 39. REDACTIECOMMISSIE.

1. a. De redactiecommissie houdt zich bezig met het samenstellen en verzenden van het cluborgaan, folders en andere publicaties:
 - b. Hij zorgt voor adverteerders en onderhoudt daarmee de contacten
2. De redactiecommissie bestaat uit:
 - a. de secretaris van het hoofdbestuur, die tevens voorzitter is;
 - b. vier tot zes leden gekozen uit de algemene ledenvergadering die zitting hebbende voor een periode van drie jaar.
3. De leden treden volgens een op te maken rooster af en zijn direct herkiesbaar.

Nieuwe leden nemen in het rooster de plaats in van hun voorganger

ARTIKEL 40. KASCOMMISSIE.

1. De kascommissie onderzoekt de financiële rekening en verantwoording van het bestuur en brengt hierover schriftelijk verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
2. De commissie bestaat uit drie leden die voor de periode van drie jaar worden gekozen door de algemene ledenvergadering.
3. De leden treden volgens een op te maken rooster af en zijn niet herkiesbaar.
Nieuwe leden nemen in het rooster de plaats in van hun voorganger.

ARTIKEL 41. EVENEMENTENCOMMISSIE.

1. De evenementencommissie zorgt voor alle niet-sporttechnische evenementen. Deze commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal negen door de algemene ledenvergadering gekozen leden: bij voorkeur van iedere afdeling minstens één lid.
2. Uit hun midden kiezen de leden van deze commissie een voorzitter en eventuele andere functionarissen.
3. Voor een te organiseren evenement moet vooraf goedkeuring van het hoofdbestuur ~~te~~ worden gevraagd en verkregen.

ARTIKEL 42. AFDELINGSCOMMISSIES.

1. Afdelingscommissies zijn commissies die rechtstreeks onder een afdelingsbestuur ressorteren.
2. Afdelingscommissies worden in het leven geroepen om een afdeling te laten functioneren.
3. Afdelingscommissies bestaan uit:
 - a. een voorzitter en ten hoogste 8 leden;
 - b. zij worden door de afdelingsvergadering gekozen voor een periode van 3 jaar, treden volgens een op te maken rooster af en zijn direct herkiesbaar. Nieuwe leden nemen in het rooster de plaats in van hun voorganger.

ARTIKEL 43. TIJDELIJKE OF ADHOC-COMMISSIES.

1. Het hoofdbestuur en de afdelingsbesturen hebben het recht tijdelijke commissies in te stellen en de werkzaamheden daarvan te regelen.
2. Voor de leiding wijzen de besturen bij voorkeur één van de bestuursleden aan.
3. De benoeming van een niet-permanente commissie geschiedt voor een bij het benoemingsbesluit bepaalde tijd van ten hoogste één jaar of totdat de opdracht is voltooid of ingetrokken.
4. De niet-permanente commissies zijn verantwoording schuldig aan het bestuur welke de opdracht heeft verstrekt.

HOOFDSTUK VII. FINANCIEN.

ARTIKEL 44. GELDMIDDELEN.

- De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
- a. inschrijfgelden en contributies;
 - b. donaties;
 - c. entreegelden;
 - d. sponsorgelden;
 - e. andere langs wettelijke weg verkregen gelden,

ARTIKEL 45. CONTRIBUTIES EN INSCHRIJFGELDEN.

1. De hoogte van de door de verschillende ledencategorieën te betalen verenigingscontributie of donateurbijdrage wordt door de algemene ledenvergadering bepaald.
2. De verenigingscontributie wordt jaarlijks minimaal aangepast met het prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie, met dien verstande dat bij daling van het indexcijfer de contributie gehandhaafd blijft op het dan bestaande nivo.
3. De door de leden te betalen bijdrage aan de landelijke of gewestelijke sportbonden (is geen onderdeel van de verenigingscontributie), wordt ook jaarlijks door de afdelingsledenvergadering vastgesteld.

4. Een besluit tot verhoging van de verenigingscontributie, zal ingaan op 1 januari volgend op de ledenvergadering waarin het besluit is genomen; tenzij door de algemene ledenvergadering anders wordt besloten
5. Nieuwe leden zijn inschrijfgeld verschuldigd. De hoogte daarvan wordt eveneens bepaald door de algemene ledenvergadering.

ARTIKEL 46. BOETES EN STRAFFEN.

1. Boetes, door een sportbond aan de vereniging opgelegd en veroorzaakt door nalatigheid, onachtzaamheid of gedrag van één of meerdere leden, kunnen op deze leden worden verhaald.
2. Hoofdbestuursleden hebben het recht, leden en niet-leden wegens wangedrag in en op het complex te doen verwijderen.
Afdelingsbestuursleden hebben hetzelfde recht, echter alleen voor de leden die in hun afdeling zijn ondergebracht en zich bevinden in de ruimten die op dat moment bij hun afdeling in gebruik zijn.
3. Het hoofdbestuur c.q. een afdelingsbestuur heeft de bevoegdheid om leden voor één of meer wedstrijden en trainingen te schorsen voor wangedrag of het niet naleven van regels; deze straf staat los van een eventueel door de bond opgelegde straf. De bestuurders dienen daarbij de nodige zorgvuldigheid te betrachten en rekening te houden met alle omstandigheden.
Het besluit tot schorsing wordt door het hoofdbestuur c.q. het afdelingsbestuur onder opgave van redenen meteen schriftelijk aan de betrokkene meegedeeld. Een afschrift hiervan wordt tevens toegezonden aan het afdelingsbestuur c.q. het hoofdbestuur.

HOOFDSTUK VIII: OEFENINGEN EN WEDSTRIJDEN.

ARTIKEL 47. SPORTKEURING:

Alle leden, die aan oefeningen of wedstrijden deelnemen, moeten voor zover dit door de landelijke of gewestelijke sportbonden vereist wordt, door een medische sportkeuring te zijn goedgekeurd. Deze keuring moet conform de bondsvoorschriften binnen de daarvoor gestelde termijn herhaald worden.

ARTIKEL 48. SPORTKLEDING.

1. Alle leden, die aan wedstrijden deelnemen, zijn verplicht tijdens die wedstrijden de door de vereniging of betrokken bond omschreven kleding te dragen.
2. Alle leden, die aan oefeningen deelnemen, zijn verplicht sportkleding te dragen.
3. Afdelingen zijn bevoegd inkoop en gebruik van wedstrijd kleding zelf te regelen.

ARTIKEL; 49. RECLAME.

Het is de leden, bij deelname aan competitie-, vriendschappelijke wedstrijden en toernooien uitkomende onder de naam W.S.V., verboden, zowel op het wedstrijdterrein als op andere daarbij te dragen sportkleding en sportattributen, reclame te voeren anders dan met toestemming van het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur sluit met derden alleen reclame-overeenkomsten, waarbij rekening wordt gehouden met de reglementen van de sportbonden, waarbij de vereniging is aangesloten.

ARTIKEL 50. ANDERE WEDSTRIJDEN.

Zonder de goedkeuring van de afdelingsbesturen mogen door de leden onder de naam W.S.V. geen wedstrijden gespeeld worden. Een W.S.V. lid mag niet voor een andere vereniging of combinatie van verenigingen in wedstrijden uitkomen.

ARTIKEL 51. SLOTBEPALINGEN.

In alle gevallen waarin dit reglement en de statuten niet voorzien, beslist het hoofdbestuur.